
	<b>Confección Presupuesto de Remuneraciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RR.HH.</b>	<b>Página 1 de 4</b>

**PROCEDIMIENTO: CONFECCIÓN PRESUPUESTO DE  
REMUNERACIONES**

<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		

	<b>Confección Presupuesto de Remuneraciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RR.HH.</b>	<b>Página 2 de 4</b>

**1. PROPÓSITO**

1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Confección del Presupuesto de Remuneraciones

**2. ALCANCE**

2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos del punto 8.0 Planificación y control operacional (Norma UNE-EN-ISO-9001:2015).

2.2 El procedimiento se aplica al área de Recursos Humanos

**3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS**

Nombre del Procedimiento  
Control de Documentos  
Control de Registro

**4. DEFINICIONES**

4.1 **AUCAI:** Asignación Universitaria Complementaria Académica Incremental.




4.2 **SISPER:** Sistema de Personal de la Universidad de Chile.


**5. RESPONSABILIDADES**

5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y Analista de Personal encargado

**6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

6.1 El Jefe Encargado de Finanzas o al Asistente de Finanzas establece factor de reajuste aplicado por ley.


<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		


	<b>Confección Presupuesto de Remuneraciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RR.HH.</b>	<b>Página 3 de 4</b>

- 6.2 El Jefe de la Unidad de Recursos Humanos confecciona **Definición de Presupuesto para Remuneraciones** por Departamentos y Unidades, reajustada de acuerdo a factor de reajuste informado.
- 6.3 El Jefe de Recursos Humanos consolidan el gasto realizado y reflejado en la planilla **Presupuesto de Remuneraciones** con las **Estructuras de Remuneraciones** por repartición entregados por el sistema SISPER, para proyectar el gasto de remuneraciones a Diciembre.
- 6.4 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos envía a la Autoridad la **Definición de Presupuesto para Remuneraciones** de personal académico y no académico para su revisión: en caso de modificaciones, éstas se deben modificar en el documento mencionado.
- 6.5 Definido el presupuesto el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos analiza la conducta mensual para determinar el comportamiento presupuestario.
- 6.6 El Jefe de Unidad de Recursos Humanos efectúa la presentación de la **Definición de Presupuesto para Remuneraciones** al Decano de la Facultad, para que sea aprobado por el Consejo de Facultad de Ciencias una vez realizadas todas las modificaciones y ajustes presupuestarios pertinentes.
- 6.7 El Jefe de Recursos Humanos, si la **Definición de Presupuesto para Remuneraciones** fue aprobada por el Consejo de Facultad procede a aplicar la distribución por Departamentos y Unidades respectivas.
- 6.8 Finalizado el proceso de Remuneraciones, el Jefe de Recursos Humanos o Analista de Personal realiza la revisión y control del gasto mensual comprometido en los distintos ítems, Planilla de Sueldo, Productividad, AUCAI, Complementarias, Pagos Honorarios y Reintegros.
- 6.9 El Jefe de Unidad de Recursos Humanos mensualmente emite **Presupuesto de Remuneraciones** al Decano, en que señala el comportamiento del gasto de remuneraciones de los distintos Departamento y Unidades.

## 7. REFERENCIAS

- 7.1 DU 28634 sobre Reglamento de Remuneración.  
7.2 Ley de Reajuste Anual

<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		

	<b>Confección Presupuesto de Remuneraciones</b>	<b>Revisión: 1</b>
	<b>Facultad de Ciencias RR.HH.</b>	<b>Página 4 de 4</b>

**8. REGISTROS**

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Definición de Presupuesto para Remuneraciones	Jefe de Recursos Humanos	Presupuesto de Remuneraciones
Presupuesto de Remuneraciones	Jefe de Recursos Humanos	Presupuesto de Remuneraciones
Estructura de Remuneraciones	Jefe de Recursos Humanos	Estructura de Remuneraciones
Definición de Presupuesto para Remuneraciones	Jefe de Recursos Humanos	Estructura de Remuneraciones

**9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS**

Revisión	Fecha Modificación	Actualización	
		Página	Ítem
0	02.01.2025	3	Se cambia el orden colocando el punto 6.7 como 6.3; En el punto 7 se agrega el DU 28634 Reglamento de Remuneración y la Ley de Reajuste Anual

<b>Elaborado por:</b> Analista de RR.HH.	<b>Revisado por:</b> Sistema de Gestión de Calidad	<b>Aprobado por:</b> Encargado de Recursos Humanos
		